

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії I рівня

Лешнівського ЗЗСО I-III ст.

Марія ШАРКЕВИЧ

Графік

роботи атестаційної комісії I рівня

Лешнівського ЗЗСО I-III ст. у 2023-2024 навчальному році

| № зп | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|------|--|--|--------------------------------|
| 1 | Прийом списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації, заяв педпрацівників про позачергову атестацію та перенесення термінів атестації, подання директора (педради) про позачергову атестацію окремих педпрацівників | до 10.10.2023р. до 20.12.2023р. | Секретар АК I рівня |
| 2 | Ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з нормами Положення про атестацію педагогічних працівників | до 10.10.2023р. | Заст. голови АК I р. |
| 3 | Планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації у 2023-2024 н.р. | до 10.10.2023р. | Голова АК I рівня |
| 4 | Засідання атестаційної комісії : I засідання: - про форму голосування членів АК I рівня на засіданнях - затвердження списків педпрацівників, які підлягають черговій (позачерговій) атестації - затвердження графіка роботи АК - розподіл обов'язків між членами АК щодо вивчення узагальнення досвіду педпрацівників, які атестуються - прийняття рішення про перенесення термінів чергової атестації II засідання: - затвердження списків педпрацівників, які підлягають позачерговій атестації - про хід вивчення членами АК I рівня системи роботи педагогів, які атестуються - вироблення рекомендацій окремим педпрацівникам III засідання: - розгляд характеристик, поданих керівником на педагогів, які атестуються - про результати вивчення системи роботи педпрацівників IV засідання: - атестація педпрацівників, прийняття рішень - внесення записів в атестаційні листи - ознайомлення педпрацівників з рішенням АК (під підпис) V засідання: - підведення підсумків атестації педпрацівників, - підготовка звіту за підсумками атестації 2023/2024 н.р. | 10.10.2023р. 21.12.2023р. 14.03.2024р. 28.03.2024р. 11.04.2024р. | Голова АК I рівня, члени АК |
| 5 | Ознайомлення педпрацівників, які атестуються з графіком атестації (під підпис) | до 20.10.2023р. | Заст. голови АК I р. |
| 6 | Відвідування уроків, позакласних заходів педагогів, які атестуються | з 20.10.2023р. до 13.03.2024р. | члени АК |
| 7 | Вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагоги, що атестуються, участі їх в методичній роботі, стану ведення ними шкільної документації, виконання навчальних планів і програм. | з 20.10.2023р. до 13.03.2024р. | члени АК |
| 8 | Узагальнення матеріалів щодо системи роботи педпрацівників, які атестуються. | до 09.03.2024р. | члени АК |
| 9 | Підготовка атестаційних листів | до 28.03.2024р. | Голова АК I р. |
| 10 | Ознайомлення педпрацівників, які атестуються із рішенням АК I рівня (під підпис) | 28.03.2024р. | Голова АК I р. |
| 11 | Видача атестаційних листів педпрацівника (під підпис) | До 30.03.2024р. | Секретар АК I р. |
| 12 | Подання керівникові витягу з протоколу засідання АК I рівня для підготовки і видачі ним відповідного наказу | до 01.04.2024р. | Секретар АК I р. |